[공고 제 2026-04]

용인시 처인구 삼가동 주민자치센터 행정주임 채용 공고

1. 채용 분야 및 인원

- 채용 분야: 행정 주임
- 채용 인원: 1명
- 고용 형태: 1년 계약직 (평가 결과에 따라 1년 단위 갱신 가능)
- 근무 부서: 용인시 처인구 삼가동 주민자치위원회

2. 담당 업무

- 주민자치센터 프로그램 운영 지원
- 민원 응대 및 일반 행정실무 및 회계업무
- 문서 작성 및 자료 관리
- 기타 센터 운영에 필요한 업무 전반
- 운영사무실 정리 정돈

3. 지원 자격

- 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자
- 한글, 엑셀, 파워포인트 사용 가능자
- 주말, 공휴일 초과근무 가능자(행사지원)

** 우대사항

- 관련 자격증 소지자 (엑셀, 한글, 파워포인트 등)
- 공문서 작성 및 보조금 회계업무 경력자
- 1365 자원봉사 실적

4. 근무 조건

- 근무 형태: 주 5일 근무
- 근무 시간: 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 포함)
- 근무 지: 경기도 용인시 처인구 동백죽전대로 61 4층 (미르스타디움)
- 급 여: 2026년 최저임금, 2027년 최저임금
- 수습 기간: 1개월
- 4대 보험
- 연월차 없음 (필요시 사전협의하에 가능)

5. 채용 절차

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접전형 (서류 합격자 개별 통보)
- 최종합격자 발표

6. 제출 서류

- 이력서 1부 (사진 포함, 자유 양식 가능)
- 자기소개서 1부
- 주민등록등본 1부
- 자격증 및 경력증명서

7. 접수 기간 및 방법

- 접수 기간: **2026.10.18(일)~10. 27(화)**
- 접수 방법: 이메일 접수

samga2604@naver.com

8. 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 채용 목적 외 사용하지 않습니다.
- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 문의: 삼가동 주민자치센터 (☎ 사무국장 010-2853-9912)

삼가동 주민자치위원장