원삼면 주민자치센터 행정실장 모집 공고

원삼면 주민자치센터에서 행정업무를 수행할 행정실장을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원
   - 채용분야 : 행정실장
   - 모집인원 : 1명
2. 주요업무
   - 주민자치센터 회계 및 재무 등 행정업무 일반
   - 주민자치센터 프로그램 관리
   - 민원응대 및 기타 센터 운영 업무 전반
     * 수습기간은 3개월로 함
3. 근무조건
   - 근무시간 : 주5일 근무, 09:00~18:00
   - 근 무 지 : 원삼면 주민자치센터(처인구 원삼면 원양로 64)
   - 급　　여 : 용인시 생활임금 및 내부기준(면접 시 별도 안내)
4. 채용절차 : 서류심사 및 면접심사(일정 별도 안내)
5. 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 주민등록등본, 가격증 및 경력증명서 각1부
6. 접수기간 : 2026.10.02.(금) ~ 10.11.(일)
7. 접수방법 : 이메일(mini0014@korea.kr) 또는 방문접수
8. 참고사항
   - 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하여, 채용 이후에는 채용을 무효로 함
   - 제출 서류의 착오개지 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
9. 문의처 : 원삼면주민자치센터 사무실(Tel. 031-6193-5741)

2026. 10.

원삼면 주민자치위원장