

## **용인시 수지구 상현1동 주민자치센터 행정주임 채용 공고**

용인시 수지구 상현1동 주민자치센터에서 주민자치센터 운영 지원 및 행정업무를 담당할 행정주임을 아래와 같이 모집합니다.

### **1. 채용분야 및 인원**

- 채용분야: 행정주임
- 채용인원: 1명
- 고용형태: 1년 계약직(평가 결과에 따라 1년단위 갱신 가능)
- 근무부서: 용인시 수지구 상현1동 주민자치위원회

### **2. 담당업무**

- 주민자치센터 프로그램 운영 지원
- 민원 응대 및 일반 행정업무
- 문서 작성 및 자료 관리
- 기타 센터 운영에 필요한 업무 전반

### **3. 지원자격**

- 학력 및 전공 무관
- 행정업무 경험자 또는 주민자치센터, 공공기관 근무 경험자 우대
- 문서작성 능력(한글,엑셀) 우수자
- 책임감 있고 대인관계 원활한 자

### **4. 근무조건**

- 근무형태: 주 5일 근무
- 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 포함)
- 근무지: 용인시 수지구 상현로 71 (2층 상현1동 주민자치위원회 사무실)
- 급여: 용인시 생활임금 또는 내부 기준에 따름 (면접 시 안내)
- 4대보험 및 퇴직연금: 가입

## 5. 채용절차

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형(서류 합격자 개별 통보)
- 최종합격자 발표

## 6. 제출서류

- 이력서 1부(사진 포함, 자유양식 가능)
- 자기소개서 1부
- 주민등록등본 1부
- 자격증 및 경력증명서(해당자에 한함)

## 7. 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2025. 11. 28(금)~ 채용시까지
- 접수방법: 이메일 접수 또는 방문 접수
- 이메일: sujish1@naver.com
- 방문 접수: 상현1동 주민자치위원회 사무실

## 8. 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 채용 목적 외 사용하지 않습니다.
- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 문의: 상현1동 주민자치센터(☎ 031-262-8510)